


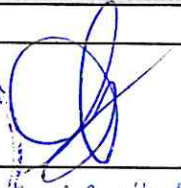


<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	WILLIAN TORRES	C.I. N°:	3.846.365
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1341/2025 (08/08/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/08/2025	HASTA: 31/08/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1552/2025	FECHA:	26/08/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.4.036.015		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.4.036.015		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.2.018.008		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.2.378.050		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.2.378.050		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.2.378.050		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNO			
VERIFICADO POR:		<div><div>LIC. ALICIA ARZA A. UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div></div> <div><div><div>Lic. Sarivi, González Jefe de la Unidad de Control Interno DINAC</div></div></div>	



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

Luque 03 de septiembre del 2025

1552/25.  
26/08

**Unidad de control interno**

**Sra. Lic. Sara González**

**Coordinadora de la Unidad de Control Interno**

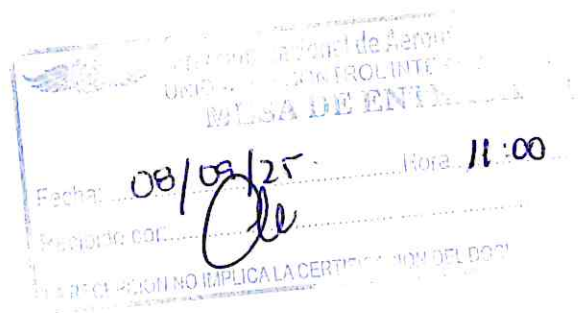
**Presente**

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda a fin de informar sobre los trabajos de servicio de control de tránsito aéreo realizados los días 27 al 31 de agosto de 2025 en el Aeropuerto INTL de Encarnación "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ", Departamento de Itapúa según resolución DINAC número **1341/2025**, **que todas las operaciones transcurrieron de forma normal sin presentarse ningún inconveniente en los días de comisión**, adjunto a la nota de informe la constancia provista por el Administrador del Aeropuerto de Encarnación, además de otras documentaciones requeridas para el control del viático.

Aprovecho la oportunidad para saludarla muy atentamente.

  
TSCTA William Manuel Torres.

C.I. N.º: 3.846.365





DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS  
AEROPUERTO INTERNACIONAL Tte. RAMON AYUB – CAPITAN MIRANDA

**CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO**

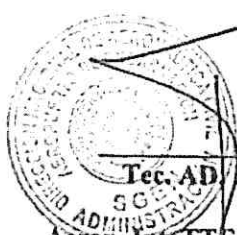
Encarnación, 31 agosto del 2025.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios, mencionado a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 27, 28, 29, 30, y 31 del corriente mes, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 1341/2025.

JHONNY COLMAN	C.I.N° 4.453.109.-
JOSÉ RAIMUNDO	C.I.N° 4.029.895.-
CINTHIA DUARTE	C.I.N° 2.001.074.-
JULIA GONZÁLEZ	C.I.N° 4.339.784.-
WILLIAN TORRES	C.I.N° 3.846.365.-
GUATAVO DÍAZ	C.I.N° 931.268

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar. -

  
Tec. AD/ Fernando J. Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Int. TTE. RAMÓN AYUB G. – Encarnación.



RESOLUCIÓN N° 1341 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 27 AL 31 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 08 de Agosto de 2025

VISTO: Las providencias de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 245129); y,

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para que funcionarios que prestan servicios en la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica, la Coordinación de Socorro Aeronáutico, el Departamento Torre de Control y el Departamento de Notificaciones de los Servicios de Tránsito Aéreo realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, del 27 al 31 de agosto de 2025, a fin de llevar a cabo las coordinaciones necesarias para la provisión de servicios durante el evento “World Rally Championship Paraguay 2025”.



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 232 – Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios dependientes de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, del 27 al 31 de agosto de 2025.-

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Jhonny Colman	4.453.109	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	27 al 31 de agosto de 2025	27, 28, 29, 30, 31-ago	807.203	100%	4.036.015
José Raimundo	4.029.895					80%		
Cinthia Duarte	2.001.074					40%		
Julia González	4.339.784					60%		
Willian Torres	3.846.365							
Gustavo Díaz	931.268							
Subtotal a favor de c/u								4.036.015
Cantidad de funcionarios								6
Total general por afectar al OG 232								24.216.090

../2



RESOLUCIÓN N° 1347. /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 27 AL 31 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*

*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

